|  |
| --- |
| **重 庆 经 贸 职 业 学 院** |
| **应 聘 登 记 表** |

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 性 别 | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | 照  片 | | |
| 民 族 | | |  | | | | 籍 贯 | |  | | | | 婚姻状况 | | | |  | |
| 身 高 | | |  | | | | 有无病史 | |  | | | | 职 称 | | | |  | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | 户口所在地 | | | |  | | | | | |
| 文化程度 | | |  | | | | 政治面貌 | |  | | | | 薪资要求 | | | |  | |
| 联系方式 | 家庭住址 | | | |  | | | | | | | | | | | | 邮 编 | |  | | |
| 手机号码 | | | |  | | | | | | | | 电子邮件 | | | |  | | | | |
| 紧急联系方式（您朋友或家里人的联系方式，以便暂时无法与您联系时使用） | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | | | | | 工作单位 | | | | | | | | | 目前所在地 | | | 联系方式 | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |
| 教育经历 | 起止时间 | | | | | | 毕业院校 | | | | | 专业 | | | | | 学历/学位 | | 证明方式 | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |
| 与原单位的关系 | | | | | | | □自动离职 □停薪留职  □单位解聘 □未就业 | | | | | | | | | | 得到通知后多久可以到岗 | | |  | |
| 获取招聘信息  的渠道 | | | | | | | □报纸广告（ ） □招聘网站（ ） □现场招聘（ ）□朋友介绍（ ）□其他方式（ ） | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否有亲戚或朋友在本校任职，如有姓名： ；处室： 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 性格特征： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 兴趣爱好： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作履历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 迄今为止有 年工作经验：有 年与应聘岗位相关工作经验。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 为增进我们对您的了解，请尽可能详尽填写以下内容，保证每个栏目都填写完整,请由近及远填写。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单  位  一 | 起始时间 | | |  | | | | | | | 单位名称 | | | |  | | | | | | |
| 任职部门 | | |  | | | | | | | 担任职务 | | | |  | | | 月均  收入 | | |  |
| 工作内容及主要成绩 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | | | | |  | | | | | 证明人及联系方式 | | | |  | | | | | | |
| 单  位  二 | 起始时间 | | | | |  | | | | | 单位名称 | | | |  | | | | | | |
| 任职部门 | | | | |  | | | | | 担任职务 | | | |  | | | 月均  收入 | | |  |
| 工作内容及主要成绩 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | | | | |  | | | | | 证明人及联系方式 | | | |  | | | | | | |
| 单  位  三 | 起始时间 | | | | |  | | | | | 单位名称 | | | |  | | | | | | |
| 任职部门 | | | | |  | | | | | 担任职务 | | | |  | | | 月均  收入 | | |  |
| 工作内容及主要成绩 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | | | | |  | | | | 证明人及联系方式 | | | |  | | | | | | | |
| 所受奖惩及培训: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **声明：**本人所交验的证件、证明及以上所填写的个人资料均真实有效。如经查实有虚假内容或故意隐瞒的情况，本人愿接受学校的行政及经济处罚并解除劳动关系，如有违法行为，将移交司法机关处理。    签字： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |